



Notulen MR 6 december 2021

Locatie : via Teams
Tijd : 19:50 uur start vergadering
Voorzitter : Regina Pitstra - Mudde
Notulist : Saskia Wongsoredjo
Aanwezig : Regina Pitstra - Mudde, Manon Calicher, Sammy Roording, Hans Verweij, Saskia Wongsoredjo (Kiki Aarns is met zwangerschapsverlof).
Afwezig : Eric van Dal

1. Welkom/notulen

De voorzitter heet iedereen welkom.

Nalopen van de actiepunten van vorige notulen.

Regina heeft voor Kiki een geboortecadeau gekocht.

Hans is bezig met het mailadres van de MR. Zodat ouders naar de MR kunnen mailen voor vragen en advies. Het mailadres staat nu op de website bij de MR genoemd.

mr@depaasbergschool.nl

2. Mededeling/ingekomen stukken

In week 49 verhuist de BSO naar een deel van de hal in het hoofdgebouw. Het BSO lokaal komt dan vrij en wordt voor de kerstvakantie door de leerkrachten en Marco (conciërge) klaargemaakt voor groep 3B. De derde kleuterklas kan na de kerst starten in het oude 3B lokaal. Met de BSO zijn er vaste afspraken gemaakt over het reilen en zeilen binnen de school.

3A. Begroting Activiteiten Commissie en vrijwillige ouderbijdrage

Regina, Hans en Paul (penningmeester OC) hebben samen de begroting doorgenomen. Er is een extra bedrag van 1000 euro gereserveerd voor de meester & juffendag (schoolfeest). Daarnaast voor de dag van de leraar 250 euro, zodat er niet in de ouderapp met tikkies gewerkt hoeft te worden. Een bedrag van totaal 410 euro is niet ontvangen via de vrijwillige ouderbijdrage. Dat zou kunnen komen doordat een deel van de nieuwe ouders niet weet, dat de ouderbijdrage ook vanaf halverwege het jaar gestort kan worden. Bij het informatie pakket voor de nieuwe ouders zit wel een brief, misschien zou Florence (administratie) deze ouders kunnen benaderen. Hans zal dit met Florence regelen.

De begroting van de activiteitencommissie is online te zien op de website zodat ouders goed zicht hebben op de uitgaven van de commissie. Paul Haanappel zorgt ervoor dat er een onafhankelijke kascontrole plaatsvindt.

Schoolgids en website zijn goed toegankelijk voor de nieuwe ouders.

Een calamiteitenformulier digitaal invullen zou een optie kunnen zijn, zodat de gegevens up to date blijven en tussentijds aangepast zouden kunnen worden. Hans gaat kijken of dit digitaal mogelijk is.

3B. LIST en opbouw eigen bibliotheek

Voor de verhuizing van BSO en inrichting hal is een nieuw bedrijf uitgenodigd; 'Ruimte vrouwen, pedagogisch inrichters'. Zij komen donderdag en vrijdag en zullen in twee dagen een plan inclusief te bestellen artikelen realiseren. Maaïke en Cécile blijven als teamleden actief betrokken.

<http://www.ruimte vrouwen.nl/>

We willen als school wel zorg voor dragen dat we degelijk materiaal krijgen en liever geen Ikea meubilair. De Timmerman van companany zou ook een partij kunnen zijn die mee kan doen bij het maken van boekenkasten.

Geld voor boeken

Het geld van de bollenactie is binnen! Een deel van het geld kan verzilverd worden bij Meijer en Siegers. De commissie is ermee bezig en krijgt boekenlijsten van de leerkrachten. De bibliotheek wordt er bij betrokken en helpt bij het uitzoeken van de boeken, geeft advies voor de inrichting en het uitlenen.

4. Actuele situatie rondom Corona-maatregelen.

Het is per instantie/medewerkers van de GGD wisselend welke maatregelen er worden getroffen bij een situatie rondom Corona, dat maakt het ingewikkelder. De groepen mogen niet gemengd worden met de andere groepen. De situatie zorgt voor een zekere onrust en spanning binnen de school. Toch probeert de school de rust te vinden voor de kinderen. Sinterklaas op een andere manier vieren ging goed.

Vervanging blijft helaas een groot probleem. Er is niemand beschikbaar in de vervangingspool. Door de NPO gelden zijn er veel banen bij gekomen, maar er is niet voldoende personeel te vinden. Leerkrachten die gepensioneerd zijn worden nu benaderd. Er zijn ideeën om het op een ander manier op te lossen, maar daar is nog geen vaste bodem voor. Elise de Waard is contactpersoon van de Han en zij heeft een lijstje naar de lio-stagiaires.

Om een goede communicatie te houden is het belangrijk om in de nieuwsbrief uitleg te geven over de situatie (actie Hans) waarin initiatieven en acties van het directiebestuur toegelicht worden. Dan zijn ouders op de hoogte, dat veroorzaakt minder ruis op het schoolplein en begrip voor de situatie. Tot nu toe komt de school goed door de situatie rondom Corona heen wat betreft het aantal besmettingen en lesuitval.

Zelftesten

Testen zijn inmiddels uitgedeeld.

Beslisboom

Handig voor de ouders als de beslisboom op de website komt. Hans zorgt voor een brief met een uitleg van de zelftesten in de ouderbrief en een oproep om je 'met elkaar verantwoordelijk te voelen'. Als ouders het niet zeker weten, kunnen ze contact opzoeken met de school. Dit wordt nu al regelmatig gedaan.

5. Nieuwe schoolgids

De oude schoolgids omvatte veel informatie. Via de link "scholen op de kaart" vind je onze school met de nieuwe schoolgids. Alles wat de wet voorschrijft staat erin. Delta heeft de optionele informatie getoetst op relevantie voor de school. De nieuwe schoolgids is kort en bondig en makkelijker te updaten. De Paasberg website oogt helaas wel saai. De regie is in handen van Delta. Het is wel de identiteit en visitekaartje van je school!

Regina gaat kijken wat de mogelijkheden zijn om aanpassingen in de website te krijgen en door te voeren.

Hans neemt contact op met Delta i.v.m. link e-mailadres van de MR voor de ouders. Deze doet het nu niet. Het e-mailadres zal dan worden opgenomen in de infobrief die nieuwe ouders krijgen van de school.

6. Communicatie (algemeen)

De directie probeert een goede weg te vinden qua communicatie met de ouders. Als er ouderbrieven worden verzonden voor een rectificatie of een aanvulling, dan gelieve een ander onderwerp gebruiken dan 'aanvulling' (tip van de MR).

7 & 8 Rondvraag / sluiting

Sammy vraagt of de regelgeving MR/GMR/OC al rond is.

Regina geeft aan dat de decembermaand vol gezet is voor de begroting van Delta.

Het opstellen van de nieuwe regelingen zal pas in januari gebeuren. Dan kijkt de MR naar de specifieke statuten voor je eigen school (huishoudelijk reglement) en volgt het definitieve reglement.

*In verband met nieuwe ontwikkelingen rondom Corona wordt er misschien in januari een extra Teams vergadering gepland.

De voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en inbreng.
De vergadering wordt rond 21.27 uur gesloten.