



Notulen MR 19 april 2021

Locatie : Teams
Tijd : 19:30 uur start vergadering
Voorzitter : Marco van der Geer
Notulist : Saskia Wongsoredjo
Aanwezig : Marco van de Geer, Kiki Aarns, Eric van Dal, Manon Calicher, Regina Pitstra-Mudde en Hans Verweij

1. en 2. Welkom/notulen

De voorzitter heet iedereen welkom.

Nalopen van de actiepunten van vorige notulen.

- Ouderbijdrage blijft een actiepunt (Marco & Paul Haanappel)
- Nieuw meubilair. Hans heeft met de de afdeling Huisvesting & facillitair (beleidsmedewerker Jutta Groosman) dat de Paasbergschool momenteel veel oud meubilair heeft. Afdeling Huisvesting heeft anderhalf jaar geleden op alle Deltascholen het meubilair geïnventariseerd. Hierbij bleek de Paasberg geen heel hoge urgentie te hebben wat betreft vervanging meubilair. Er wordt nu gewerkt aan een nieuw plan van aanpak als ook een online systeem waarin meer facilitaire activiteiten kunnen worden bijgehouden. Mede door Corona hebben deze activiteiten vertraging opgelopen maar worden nu opgepakt en voorgezet. Wordt vervolgd!

3. Mededeling/ingekomen stukken

4. Vacature MR

Regina heeft een vacature opgesteld voor een ouder-lid in de MR volgend schooljaar.

Adviezen en input aan Regina doorgeven. Kandidaten moeten voor 12 mei hun reactie naar Eric van Dal sturen. Bij meerdere kandidaten zal er een verkiezing worden gehouden onder de ouders.

(De brief is al voor de meivakantie de deur uit, het is nu wachten op de reacties.)

5. Terugkoppeling GMR

De GMR heeft 20 april vergaderd met de leden van de GMR-tafel financiën. In deze vergadering heeft beleidsmedewerker Jutta Groosman een presentatie gegeven over het investeringsplan behorende bij het meubilairfonds. Leo Lindeboom (directeur bestuursbureau Delta) heeft een presentatie gegeven over de huidige stand van zaken met betrekking tot het ICT-plan. Ook dit plan heeft door leveringsproblemen een vertraging opgelopen. Het directiebestuur voor schooldirecties wordt ook geïnformeerd hierover. Sinds vorig jaar maart vergadert de GMR helaas niet meer gezamenlijk. De tafels vergaderen afzonderlijk via Teams met elkaar en maken een verslag van de afspraken, acties en eventuele pre-adviezen. Samen met Merlijn van Kroonenburg (voorzitter GMR) maken we een twee-maandelijks info-brief om de gehele GMR geïnformeerd te houden. We hopen na de zomervakantie weer gezamenlijk met de gehele GMR te kunnen vergaderen.

De GMR is ook gevraagd mee te denken over de invulling/besteding van de extra NPO-gelden die er aan zitten te komen. Delta heeft het plan om te zorgen voor een voorfinanciering zodat scholen alvast aan de slag kunnen met een formatieplan waarin de extra NPO-gelden al zijn meegenomen. Op deze manier hopen we goede extra leerkrachten en/of klassenassistenten te kunnen werven. Deze beslissing geldt natuurlijk voor alle Deltascholen.

Volgende tafelveradering financiën is gepland op dinsdag 25 mei.

6. Stand van zaken Corona

De leerkrachten hebben nu meer hun draai gevonden en volgen de teamvergaderingen online. Het online thuisonderwijs ging dit keer sneller van start en dat was heel fijn.

Opvallend zijn nu de meerdere niveauverschillen bij de kinderen, waar de leerkrachten extra aandacht voor moeten hebben en daarbij hulp krijgen van de co-teachers en IB. Er worden (individuele) doelen gesteld om de kinderen op niveau te krijgen. Ook het sociale aspect valt op bij de kinderen. Het is niet gemakkelijk om ineens weer één groep te zijn. Er worden (kanjer) lessen en oefeningen gegeven in de klas om dit meer te bevorderen, indien nodig.

Een andere uitdaging is het goed gescheiden houden van de groepen, oftewel het coherteren.

Schoolreisje gaat toe nu toe door op 12 juli als de versoepelingen doorgaan.

Kamp groep 8 gaat door. De leerkrachten staan er positief in. De voorbereidingen zijn al in gang gezet kijkend wat wel kan en mag.

7. en 8. Inzet NPO steun/bijdrage (Nationaal Programma onderwijs / formatie)

Er zijn doelen vastgesteld voor de klas en leerlingen naar aanleiding van de groepsbesprekingen, om zo een hoog rendement uit deze gelden te halen.

Delta heeft nu al de voorbereidingen getroffen voor het inzetten van de beschikbare NPO gelden. Er zijn meerdere vacatures vanuit Delta uitgezet, om zo de (invallers)pool groter te maken.

Daarnaast heeft het team in groepjes de formatie besproken kijkend naar de leerlingenaantallen. De uitdaging ligt vooral bij groep 3, daar is het ln aantal het hoogst. Met de NPO & de werkdruk gelden kan de Paasbergschool inzetten op 10 groepen met in elke klas extra ondersteuning. Accent op de onderbouwgroepen 1 t/m 4 is gewenst.

De personeelsgeleding geeft aan dat in 2 jaar tijd door de Corona situatie vertraging bij leerlingen wordt waargenomen. Er moet meer tijd worden ingeruimd voor de onderwijsbehoeften bij leerlingen in alle bouwen. Een voorbeeld zijn de kindgesprekken door de eigen leerkracht waarbij bijvoorbeeld de co-teacher aan de groep lesgeeft (Hans neemt dit mee als aandachtspunt voor het team).

De NPO gelden zijn voor 2 jaar, dus is het niet structureel en zullen in lijn lopen met het meerjarenplan.

De Paasberg is momenteel aan het onderzoeken om een geschikte stabiele groepsindeling te krijgen, maar door doublures / verschuivingen blijft het op dit moment nog wel lastig in te schatten.

1 Juni moet het NPO plan binnen zijn en voor die tijd zal er contact zijn met de MR. Donderdag 20 mei wordt een extra vergadering ingelast met als hoofdpijler de 10 groepen en de extra ondersteuning.

9. Meerjarenbegroting

List (leesmethode) is een grote investering. Regina gaat met Hans in overleg of er extra financiële mogelijkheden/subsidies zijn.

Verdere investeringen:

- In 2022 is de school toe aan een nieuwe rekenmethode.
- Michiel van der Sloot gaat volgend schooljaar de opleiding 'reken specialist' volgen.
- Een groot deel van de begroting zijn de kosten van de software op school. Belangrijk is om kritisch te zijn welke software nog echt nodig is en wat eventueel vervangen kan worden door andere geschikte software zoals bv. Gynzy.

De MR oudergeleding heeft adviesrecht en geeft nu het advies om de reserves te gebruiken en zo de uitbreiding van List op te nemen waar het gaat om materiële aanschaf en aanpassingen zoals het inrichten en oprichten van een nieuwe bibliotheek in school.

10. Communicatie

Stand van zaken: er wordt goed naar de ouders gecommuniceerd. Informatie over sportclubs / BSO etc. wordt meegenomen. MT overweegt om na de meivakantie weer het reguliere rooster te volgen mede vanwege de hoge BSO-kosten die door de school worden betaald.

Op social schools worden er 2 e-mailadressen gevraagd van de ouders, wat opvallend is dat je de naam moet invoeren om een persoonlijk bericht te sturen en de achternaam van het kind is niet altijd hetzelfde als de achternaam van de ouder(s).

11. 12. Rondvraag / sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid. De vergadering wordt rond 21.30 uur gesloten.

M R