

## **Notulen MR 7 maart 2022**

Tijd : 19.30 – 21.30 uur  
Lokatie: op school  
Voorzitter : Regina Pitstra-Mudde  
Notulist : Sammy Roording  
Aanwezig : Regina Pitstra-Mudde, Hans Verweij, Kiki Aarns, Eric van Dal  
Afwezig : Saskia Wongsoredjo, Manon Calicher



### **1. Opening en mededeling(en)**

-Fijn dat Kiki weer terug is van zwangerschapsverlof.  
-Eric van Dal zal na dit schooljaar stoppen met de MR, aangezien zijn jongste volgend jaar naar de middelbare school zal gaan. Op tijd nieuwe vacature uitzetten.

### **2. Notulen vorige vergadering en bespreking actiepunten**

-Er staat nog een opmerking in de vorige MR notulen op de website. Hans zal deze laten aanpassen.  
-Actiepunt Regina "Opstellen nieuw huishoudelijk reglement MR staat nog steeds open. Bleek bij de GMR geen prioriteit te liggen bij het opstellen van nieuw huishoudelijk reglement. Gaan we nu ook niet meer op wachten. We gebruiken bestaande formats om er zelf één op te stellen. Hierin zaken opnemen als (1) hoe lang mag je deelnemen in de MR, (2) hoeveel mensen mogen zitting nemen in de MR (gebaseerd op leerlingenaantal), (3) afspraken over zitting in MR naast andere commissies zoals Activiteiten Commissie / GMR, (4) verkiezingsprocedure, (5) rol van de directeur.  
-Hans en Regina hebben gesprek met Paul (penningmeester OC) gehad over de begroting en vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is wederom verlaagd naar 30,- i.v.m. het niet doorgaan van het schoolreisje. Dit jaar is er al wel een schoolreisje in september geweest. Dit beviel goed. Het schoolreisje blijft in september, vanwege mooie start van het jaar, minder druk etc. Vanaf volgend schooljaar zal de vrijwillige ouderbijdrage weer het gebruikelijke bedrag zijn (55,-).  
-Nieuw stukje MR schijven voor site vd school is nog niet gedaan. Regina heeft hier nog geen tijd voor gehad. Als actiepunt voor volgende vergadering opgenomen.

### **3. Voortgang ontwikkeling schoolbieb**

Er zijn al veel leuke boeken aangeschaft voor de schoolbieb. Samenwerking met Meijers & Siegers hierbij verloopt erg goed. Facilitering door Delta duurt lang. Zo zijn er bijv. nog steeds geen boekenkasten geregeld door de beleidsmedewerker huisvesting van Delta. Hans heeft op versnelling aangedrongen, nu lijkt er beweging te komen. Wanneer de boekenkasten er zijn zal er ook een feestelijke opening zijn van de nieuwe bieb. Voor het onderhoud van de nieuwe bieb is een reservering gedaan op de begroting. Tzt evt. een nieuwe actie houden en/of een oproep plaatsen voor gebruikte actuele leuke boeken. Er zal nog een oproep komen aan ouders om te helpen met categoriseren van de boeken.

### **4. Verhuizing BSO**

Is goed verlopen. Leuke nieuwe inrichting van de hal. Het is wel wennen dat het nu een stuk drukker is in de hal op school na schooltijd en nog even zoeken naar de regelhantering (losser dan tijdens school, maar er moet ook rekening gehouden worden met anderen in het gebouw). Er zijn nu ook kinderen van buiten de Paasbergschool op de BSO.

### **5. Resultaten inzet leesmethode LIST**

De kinderen zijn al steeds meer gewend aan de List leesmethode. Het valt leerkrachten op dat kinderen steeds beter lukt om lezen langer vol te houden. Zal nog worden geëvalueerd met de leerkrachten.

### **6. Schooladviezen groep 8 en gemiddeld niveau (kansrijk adviseren)**

Groep 8 adviezen zijn gegeven. Er is kansrijk geadviseerd. Het is nog onduidelijk of er achterstanden zijn opgetreden bij deze groep vanwege Corona. Eindcito zal hier mee zicht op gaan geven. Cito gaat weer belangrijker worden in het middelbare schooladvies komende jaren. Entree toets groep 7 zal komen te vervallen en Cito komt eerder in het jaar (februari) en wordt nadrukkelijker meegewogen in het uiteindelijke schooladvies.

#### **7. Status ontvangst ouderbijdrage**

Onbekend. Hans neemt contact op met Paul, ook gezien de kascontrole die nog moet gebeuren.

#### **8. Schoolbegroting en meerjarenbegroting (zie bijlagen)**

MR is hierover geïnformeerd. Financieel ondersteuner gaat binnenkort weg. Vacature is er uit, zowel intern als extern.

#### **9. e-mailadres MR**

We houden het adres [mr@depaasbergschool.nl](mailto:mr@depaasbergschool.nl)

Ouders van de MR kunnen hier niet in vanwege het systeem. De afspraak is dat Saskia en Manon voor elke MR vergadering kijken of er mail binnen is gekomen. Voor deze vergadering was dit niet het geval.

#### **10. GMR: status rapport onderwijsinspectie n.a.v. 4-jaarlijkse toetsing in oktober 2021**

Het bestuur van Delta scholengroep heeft bestuursinspectie ondergaan. De uitslag is positief De GMR heeft een verificatiegesprek met de inspectie gehad, over de uitvoering en realisatie van het beleid van Delta. Overall kwam er een positieve beoordeling naar voren. NPO gelden waren zeer vooruitstrevend aangepakt, waardoor meerdere fte's tijds gevuld konden worden. Aandachtspunten waren m.n. de (te) grote mate van bureaucratie binnen Delta.

#### **11. Open gesprek over Corona**

Niet aan toegekomen. Wordt verplaatst naar volgende vergadering (direct mee starten, minimaal 30 minuten voor reserveren). Goed plan maken t.a.v. voorbereiden en verwachtingsmanagement. Ook lerarentekort en toekomstplan hierop bespreken. Delta is hier ook mee bezig (Hans zit in deze commissie).

#### **12. Rondvraag**

Eric: stavaza werkgroep vergroening buitenruimte? Hans: Heeft aanzet gehad. Had daarna even geen prioriteit gezien Corona en lerarentekort. Wordt binnenkort weer opgepakt.

Sammy: er is onduidelijkheid over uitval van lesdagen door Corona en de geplande studiedagen van leerkrachten die dan wel doorgang hebben. Klopt dit wel? Hans geeft aan dat er een verschil is tussen studiedagen (die wel zijn komen te vervallen) en verplichte vrije dagen in de onderbouw (die niet kunnen komen te vervallen). Hans gaat hierover een toelichting geven in de nieuwsbrief.

Sammy: er worden vragen gesteld door ouders of een continuooster weer heroverwogen wordt. De afspraak was dat de wensen hieromtrent na 5 jaar opnieuw in kaart gebracht zou gaan worden. Dit zal volgend schooljaar zijn.

#### **Actiepunten vóór volgende MR vergadering**

Allen	: Nieuwe vacature MR gaan uitzetten
Regina	: Opstellen nieuwe huishoudelijk regelement voor MR-OC - voor as MR vergadering
Regina	: Nieuw stukje MR schrijven voor site vd school
Hans	: Contact leggen met Paul over status ontvangst ouderbijdrage en kascontrole