



Notulen MR vergadering maandag 2 november 2020

Locatie : via Teams
Tijd : 19.30 – 21.00 uur
Voorzitter : Marco van der Geer
Notulist : Regina Pitstra-Mudde
Aanwezig : Erik van Dal, Hans Verweij, Kiki Aarns, Manon Calicher en Saskia Wongsoredjo

1. Opening

Vanwege aangescherpte Coronamaatregelen was het helaas niet mogelijk om met elkaar op school te vergaderen. De MR-leden hebben elkaar gesproken via Teams. Deze MR-vergadering stond gepland op 26 oktober maar is met ieders instemming verzet naar maandag 2 november.

2. Notulen vorige vergadering/ nalopen actiepunten

De notulen zijn goedgekeurd.

Actiepunten september 2020:

√ Hans zet de notulen van de MR op de website en ook die van 22 juni.

√ Hans/Paul sturen op korte termijn een laatste schriftelijke herinnering naar de betreffende ouders om alsnog de ouderbijdrage 2019/2020 te betalen.

Naar aanleiding van onze bespreking in de vorige vergadering over de nog niet betaalde ouderbijdragen en hoe daar mee om te gaan heeft Hans samen met Paul Haanappel (penningmeester OR) een brief gemaakt en deze gepersonaliseerd verstuurd. Daar is veel reactie op gekomen en is een groot deel alsnog betaald. Hans zal met Paul bekijken wat er uiteindelijk is binnengekomen aan betalingen. Er zal de komende week zo spoedig mogelijk een conceptbegroting 2020-2021 worden gemaakt in overleg met Marco. Daarna zal deze conceptbegroting aan de MR worden voorgelegd om te accorderen.

De verwachting is dat ouders in november een brief zullen ontvangen over de aangepaste ouderbijdrage voor schooljaar 2020-2021.

√ Mail Hans reilen en zeilen plein en situatie Paasberg op vrijdagmiddag.

- Manon plaatst de stukjes van de MR leden op de website, *oudergeleding nog niet bijgewerkt!*

- Werkgroep verkeer (Hans en Regina) sturen een mail naar Hans van Vliet. Wordt vervolgd want Hans krijgt geen contact met Hans van Vliet van de Gemeente Renkum en gaat het nogmaals proberen via email of telefonisch. Aan de zuidzijde van de Paasberg en in de Keerweer zijn gele strepen op de stoeprand opnieuw getrokken. De intentie blijft om dit zo spoedig mogelijk op te lossen (Het gaat nog steeds om een parkeerverbod op de Paasberg tussen de parkeervakken en garage Sukkel)

- Naar MR op 14-12: op de agenda 'ICT'. ICT gaan we verder uitwerken en opnemen in het meerjarenplan. De school heeft meer behoefte aan laptops en nieuwe digiborden zijn in bestelling. Een deel is eigen budget, maar we zijn aan het kijken hoe we het sneller kunnen laten verlopen bij Delta om meer financiële middelen en steun van Delta te krijgen.



3. Mededelingen/ Ingekomen stukken

Juf Maron (groep 5) heeft per 1 december aan andere baan. Op de interne website van Delta staat inmiddels een vacature. Tot 7 november kan er worden gereageerd. Bij geen geschikte kandidaten intern zal ook de vacature extern worden gecommuniceerd en zullen eerdere sollicitanten opnieuw worden benaderd. De ouders van groep 5 zullen via mijnschoolinfo op de hoogte worden gehouden.

In verband met de afwezigheid van conciërge Oswin zal meester Ton de buitenwerkzaamheden tijdelijk voor zijn rekening nemen. Voor de urgente binnen-klusjes wordt nog naar een oplossing gezocht.

4. Terugkoppeling GMR

De volgende GMR via Teams is gepland op 7 december.

De komende maand zal de begroting worden besproken en daarvan zal in december een pre-advies naar de GMR worden gestuurd ter goedkeuring. Directeuren hebben inmiddels meer eigen vrijheid (autonomie) gekregen om het Covid19-beleid beter af te stemmen op de mogelijkheden in- en rondom de school. Uit de nabespreking met betrekking tot de Lock down in het voorjaar is o.a. naar voren gekomen dat scholen zelf graag bepalen wat mogelijk is op school en ook wat goed is voor de eigen school.

5. Beleid en ontwikkeling MR

Dit agendapunt zal worden doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering. Zie ook punt 6.

6. OMJS (Onderwijs Maak Je Samen) 2020-2024 schoolplan light

Meerjarenplan De Paasberg 2020-2024 en Jaarplan De Paasberg 2020-2021

De MR heeft meer tijd om zich goed in te lezen in beide plannen en daarom stelt Marco voor om in de volgende MR-vergadering (14 december) de plannen op inhoud te bespreken. In die vergadering kan ook het beleid van de MR worden afgestemd.

De plannen zullen deze week al wel door Hans naar het College van Bestuur van Delta worden gestuurd, weliswaar zonder handtekening van de MR want die volgt na de bespreking ervan op 14 december.

Met elkaar hebben we nog een korte dialoog over 'identiteit en school'. We besluiten om deze dialoog begin 2021 in de MR-vergadering voort te zetten

7. Stand van zaken Corona:

Op dit moment ontstaan er nijpende problemen rondom het testen en afwachten op de testuitslag. Het is moeilijk om een inval-leerkracht te regelen en/of uren uit te breiden van teamleden. Hans streeft ernaar, zolang het kan, om te voorkomen dat klassen naar huis worden gestuurd.

Het protocol is dat bij ziekte eerst wordt gekeken binnen het eigen team wie er wil/kan invallen, daarna wordt een melding gemaakt via de Vervangingsmanager van Delta.

Is het niet mogelijk om op korte termijn inval te regelen, dan volgt een verdeling over de klassen/groepen. In het uiterste scenario wordt een groep naar huis gestuurd als er echt geen andere oplossing te vinden is. Kinderen die niet naar huis kunnen zullen worden verdeeld over de klassen/groepen.

Belangrijk blijft om bij ziekmelding van een leerling de reden van ziekmelding te vermelden.

Leerkrachten geven aan het contact met ouders te missen. Gelukkig is er wel contact met ouders via email of telefonisch.

De afgelopen periode hebben de kinderen in groep 2 t/m 7 een extra Citotoets gemaakt (deze Citotoets was verplaatst van juni naar september/oktober)

De komende week zullen ouders van groep 2 t/m 7 een uitnodiging ontvangen voor een extra 10-minuten-gesprek om de resultaten van de Citotoets te bespreken. Normaal gesproken zijn de 10-minutengesprekken in februari en in juni gepland. Voor groep 8 zijn er andere contactmomenten gepland in verband met o.a. adviesgesprekken.

Alle gesprekken vinden via de computer/telefonisch plaats (via Teams).



Wat is de onderwijsbehoefte van de leerlingen op dit moment?

Er is een grote diversiteit ontstaan en daar kan je het beste mee aan de slag gaan op school. Naast de verlengde instructie is er co-teaching waarin de instructie nogmaals wordt herhaald en toegelicht.

We bouwen voort op een reeds bestaand fundament weliswaar met een vertraging. Meer dan ooit is het leveren van maatwerk noodzakelijk en dat vraagt soms om een creatieve insteek om via een tussenstap weer aan te sluiten op de vaste lesmethode. Leerkrachten besteden extra aandacht aan de kinderen om te ontdekken of inzet van co-teaching nodig is, ook als kinderen de lesstof al beheersen en toe zijn aan een extra onderwijsuitdaging.

Leerkrachten en ouders vinden het belangrijk dat de kinderen naar school kunnen blijven gaan want kinderen leren het liefst met elkaar, bijvoorbeeld in een groepje met klasgenootjes.

Schoolgaan vormt kinderen.

Naar aanleiding van de Lock down in het voorjaar heeft Hans voorbereidingen getroffen. Het team heeft met elkaar besproken in welke vorm hybride onderwijs kan worden gegeven. Binnen 48-uur zijn de leerlingen aangesloten op Gynzy. We blijven werken met Padlet (groep 1 & 2 en 3 & 4) en met de ELO in groep 7 en 8.

Om contact tussen leerkracht, leerling en ouders in stand te houden zal het ook nodig zijn om fysiek huiswerk op te halen op school. Uiteraard hoopt iedereen dat onderwijs zo 'normaal' mogelijk kan blijven doorgaan en blijft de anderhalve meter afstand zo belangrijk.

8. Voortgang parkeerverbod

Zie bij punt 2.

9. Communicatie

Dit vaste agendapunt is in deze vergadering verweven in het geheel.

Om ouders aangesloten te houden zijn er al meerdere filmpjes gemaakt door/met de kinderen. Het laatste filmpje is van de afsluiting van de Kinderboekenweek. Leerkrachten bedenken met leerlingen mooie en creatieve oplossingen om hun verhaal te delen. Meester Michiel heeft met zijn groep 7 een boekje samengesteld voor de ouders.

Alle groepen sturen 1x per 3 weken een update naar de ouders gemaakt door de leerkrachten en leerlingen. Daarin wordt kort verteld/geschreven over de activiteiten van de afgelopen periode. Veel ouders reageren daar positief op.

10. Rondvraag

Geen vragen.

11. Sluiting

De vergadering wordt om 21:00 uur afgesloten. De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid.

De volgende vergadering is op maandag 14 december om 19.30 uur.

12. Actiepunten:

- Hans zet de notulen van de MR op de website
- Hans/Paul/Marco begroting OR 2020-2021 opstellen en voorleggen MR
- Manon plaatst aangepaste stukjes ouders van de MR-website.
- Werkgroep verkeer (Hans en Regina) sturen een mail naar Hans van Vliet.

